

## ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL (H/F)

### Titulaire ou Contractuel

Catégorie A – Assistant Socio-Educatif

Au sein du CCAS, vous êtes chargé(e) de contribuer à la mise en œuvre de la politique d'insertion communale, d'assurer l'accompagnement social global des administrés en situation de précarité et de participer au développement et à la consolidation du partenariat sur le territoire.

#### MISSIONS

- Accueillir, informer, orienter, conseiller et accompagner une partie des administrés isolés ayant besoin d'un suivi social (demandes d'aides financières diverses, recherches de solution d'hébergement, accompagnements budgétaires, dossiers MDPH, dossiers de surendettement, ouvertures de droits, demande de protection pour majeurs vulnérables.),
- Etudier et analyser des nouvelles situations présentées en réunion du Service des Interventions sociales,
- Réaliser des enquêtes dans le cadre des procédures d'expulsion pour les personnes déjà suivies
- Proposer des rendez-vous afin de trouver des solutions aux difficultés des locataires isolés signalés par ADOMA et les différents bailleurs sociaux,
- Participer et présenter les dossiers de demandes d'aides à la Commission Permanente du CCAS
- Mettre en place des actions collectives en fonction des besoins du public identifiés par l'équipe (gestion budgétaire, prévention des expulsions locatives, estime de soi...),
- Assurer la supervision de l'activité de domiciliation,
- Réaliser des visites au domicile des personnes suivies ou pour lesquelles un signalement est transmis au service,
- Accompagner vers l'insertion sociale les bénéficiaires du RSA et veiller à la contractualisation en lien avec l'ensemble des partenaires concernés,
- Assurer le suivi régulier des accompagnements avec les associations du PDI,
- Superviser l'instruction des demandes de RSA et la contractualisation avec les bénéficiaires,
- Assurer le suivi des signalements en lien avec la Mission Insertion,
- Transmettre les questions de la Commission permanente du CCAS aux partenaires qui sollicitent une aide financière,
- Participer aux commissions locales de prévention des impayés de loyers avec les bailleurs et réaliser des bilans réguliers sur les impayés de loyer et les locataires en difficultés,
- Participer aux CCAPEX pour les dossiers d'usagers suivis par le service,
- Participer aux réunions avec les partenaires : comités techniques, espaces insertion, réunions de travail sur le PDI....
- Participer aux réunions pluridisciplinaires concernant des suivis communs,

#### PROFIL RECHERCHÉ

- Connaissance du public en situation de précarité et des problématiques en lien avec l'Action Sociale,
- Connaissance du dispositif RSA, du Programme Départemental d'Insertion sur le territoire,

- Maîtrise des outils informatiques et notamment de Millésime On Line, @Rsa, Viesion, Mon Compte Partenaire, SI-SIAO,
- Capacités d'adaptation, d'innovation, de réflexion et d'analyse,
- Rigueur et autonomie,
- Discrétion et disponibilité,

#### AVANTAGES

- Prime de fin d'année
- Carte Restaurant Pluxee
- Compte-Epargne Temps
- Participation employeur au maintien de salaire 8 euros par contrat
- Abonnement PLURELYA
- Amicale du personnel

*Merci d'adresser votre candidature (lettre + CV) à l'attention de Monsieur le Maire/  
Monsieur Le Président du CCAS, - Hôtel de Ville – 100 rue Louis Savoie 95123 ERMONT Cedex  
ou [recrutement@ville-ermont.fr](mailto:recrutement@ville-ermont.fr)*